

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.



QUÉBEC - CHAUDIÈRE-APPALACHES

## Offre d'emploi

### Agent(e) de développement

Le RSEQ-QCA (réseau du sport étudiant du Québec, région de Québec et de Chaudière-Appalaches) offre une place au sein de son équipe pour une personne dynamique, prête à relever des défis dans un esprit de collaboration, de respect et de service à la clientèle.

Le RSEQ-QCA est un organisme à but non lucratif qui agit pour la promotion du sport et des saines habitudes de vie dans les établissements d'enseignement des régions de Québec et de Chaudière-Appalaches.

Sous l'autorité du directeur général et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe de travail, l'**agent(e) de développement** voit à la planification, à la coordination et à la réalisation des activités qui lui sont confiées conformément aux politiques et procédures du RSEQ-QCA.

#### Principales fonctions :

- Planifier l'échéancier des différentes activités sous sa responsabilité;
- Contribuer au développement des activités existantes et de nouvelles activités;
- Embaucher, former et superviser des animateurs sportifs;
- Coordonner la mise en place et le déroulement d'activités;
- Assurer le suivi budgétaire des activités sous sa responsabilité;
- Assurer la promotion de l'offre de service;
- Animer certaines activités au besoin;
- Participer à l'organisation d'événements;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

#### Exigences et qualifications requises :

- Diplôme universitaire en loisir ou en activité physique ou diplôme et expérience pertinente;
- Excellente capacité de communication (écoute, français écrit et parlé, anglais fonctionnel);
- Très bonnes connaissances informatiques (Excel, Word, Outlook, Web);
- Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion;
- Expérience dans le milieu du sport scolaire serait un atout;

**Aptitudes recherchées :**

- Aptitude marquée pour le travail d'équipe;
- Dynamisme, autonomie, ouverture, flexibilité.
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion de projets;
- Grand intérêt pour la promotion d'un mode de vie actif auprès des jeunes;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision;
- Grande capacité d'adaptation, perspicacité; débrouillardise et autonomie
- Souci du service à la clientèle;

**Conditions d'emploi :** Temps plein (35 heures/semaine), annuel

**Lieu de travail :** Québec

**Horaire de travail :** Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

**Entrée en fonction :** Août 2021

**Rémunération :** Selon la qualification et l'expérience, en conformité avec la politique de rémunération établie par le conseil d'administration.

---

**Date limite pour dépôt de candidature :** Vendredi 7 mai 2021 à minuit

**Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de présentation d'une page maximum :**

Par courriel, à l'adresse électronique suivante : [mrousseau@qca.rseq.ca](mailto:mrousseau@qca.rseq.ca)

**Seuls (es) les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es)**

