

Coordonnateur (trice) de ligues sportives

Le Réseau du Sport étudiant de Québec et de Chaudière-Appalaches (RSEQ-QCA) offre une place dans son équipe pour une personne dynamique, prête à relever des défis dans un esprit de collégialité, de respect et de service à la clientèle.

Le RSEQ-QCQ est un organisme à but non lucratif qui agit pour la promotion du sport et des saines habitudes de vie dans les institutions d'enseignement de Québec et de Chaudière-Appalaches.

Sous l'autorité du directeur général et du coordonnateur responsable et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe de travail, la ressource voit à la coordination de ligues sportives et de certains championnats et événements conformément aux politiques et procédures du RSEQ-QCA.

Sommaire des fonctions :

- Planifier l'échéancier des différentes activités;
- Planifier et coordonner l'élaboration des calendriers, des règlements généraux et spécifiques des ligues sous sa responsabilité ;
- Prévoir les besoins (information, matériel, équipement) en fonction de la réalisation des activités;
- Préparer, diriger, coordonner, animer et assurer le suivi de rencontres avec des collaborateurs et des partenaires dans le cadre de l'organisation d'activités;
- Établir les coûts de fonctionnement, voir à la facturation et au contrôle des dépenses et du budget pour les activités sous sa responsabilité;
- Agir à titre de commissaire de certaines ligues sportives, voir à l'application des règlements et sanctionner les irrégularités des ligues sous sa juridiction ;
- Assurer le respect des politiques, des procédures, des règles et des échéanciers;
- Agir à titre de personne-ressource à l'organisation et la planification des championnats régionaux ou provinciaux encadrés par le RSEQ-QCA;
- Veiller au traitement des statistiques de disciplines sportives ;
- Assurer la mise à jour de sections du site web ;
- Participer à des réunions de coordination ;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

Exigences et qualifications requises :

- Diplôme universitaire en Intervention sportive, éducation physique et à la santé ou diplôme universitaire et expérience pertinente;
- Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion;
- Très bonnes connaissances informatiques (Excel, Word, Outlook, Web);
- Excellente capacité de communication (écoute, français écrit et parlé, anglais fonctionnel);
- Diplomatie/ fermeté/ objectivité;
- Compréhension de l'administration et de la gestion d'un budget;
- Connaissance du Réseau du Sport étudiant serait un atout.

Aptitudes recherchées :

- Excellent sens, de l'organisation et de la gestion de projets;
- Grande capacité d'adaptation, perspicacité,
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision;
- Souci du service à la clientèle;
- Aptitude à travailler en équipe;
- Dynamisme, autonomie, ouverture, flexibilité.

Conditions d'emploi : Temps plein (35 heures/semaine), contractuel pour l'année scolaire 2018-2019 avec possibilité de renouvellement.

Lieu de travail : Sainte-Foy (Québec)

Horaire de travail : Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 (horaire variable).

Entrée en fonction : Lundi 18 mars 2019.

Rémunération : Selon la qualification et l'expérience en conformité avec la politique de rémunération établie par le conseil d'administration.

Date limite pour dépôt de candidature : Mercredi 20 février 2019

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de présentation :

Par courriel, à l'adresse électronique suivante : mrousseau@qca.rseq.ca

Seuls (es) les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es)