

Agent de communication

Le réseau du sport étudiant du Québec, région de Québec et de Chaudière-Appalaches (RSEQ-QCA) offre une place au sein de son équipe pour une personne dynamique, prête à relever des défis dans un esprit de collaboration, de respect et de service à la clientèle.

Le RSEQ-QCA est un organisme à but non lucratif qui agit pour la promotion du sport et des saines habitudes de vie dans les établissements d'enseignement des régions de Québec et de Chaudière-Appalaches.

Responsabilités :

Sous la responsabilité du directeur général, l'employé(e) :

- Planifie des activités de communication, établit des échéanciers et assure leur respect;
- Coordonne l'organisation d'événements spéciaux de l'organisme;
- Négocie et supervise des ententes de partenariats pour l'organisme;
- Rédige des communiqués, prépare des rencontres avec la presse et en assure le suivi;
- Anime les différentes plates-formes de médias sociaux de l'organisation;
- Conçoit des messages et des outils promotionnels pour l'organisation et ses divers projets;
- Négocie des ententes avec des fournisseurs (imprimeurs, partenaires, médias);
- Collabore et supervise la réalisation de concepts avec des graphistes;
- Effectue toutes autres tâches connexes

Qualifications requises :

Diplôme universitaire en communication ou diplôme et expérience pertinente;

Bonnes connaissances informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Web);

Excellent français écrit et parlé, anglais fonctionnel;

Compréhension de l'administration et de la gestion d'un budget;

Connaissance minimale de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign) serait un atout.

Aptitudes recherchées :

Excellent sens de la communication, de l'organisation et de la gestion de projets;

Grande capacité d'adaptation, perspicacité, créativité et empathie;

Souci du détail et du service à la clientèle;

Dynamisme, autonomie, ouverture, flexibilité.

Conditions d'emploi : Temps plein (35 heures/semaine), contractuel pour l'année scolaire 2017-2018 avec possibilité de renouvellement

Lieu de travail : Québec

Horaire de travail : Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 (peut varier occasionnellement)

Entrée en fonction : Octobre 2017

Rémunération : Selon la qualification et l'expérience, en conformité avec la politique de rémunération établie par le conseil d'administration.

Date limite pour dépôt de candidature : Vendredi 29 septembre

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de présentation par courriel à mrousseau@qca.rseq.ca